SCHEMA CONVENZIONE

Servizio di redazione del Piano di Gestione Forestale, Progetto esecutivo, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione e contabilità dei lavori di "*Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali nel Comune di Montalto Uffugo" CUP: H83B20000070006 – CIG: 8382098616*

L'anno 2020 addì _____ del mese di _____ dinanzi al Responsabile del Servizio LLPP, ing. Massimiliano Costanzo, è presente:

il tecnico libero professionista _____ nato a _____ il _____, Cod. Fisc. _____, residente a _____ in via _____ n. ___, con studio professionale a _____ (CS) in via _____ n. ___ - punti di contatto ai quali inviare comunicazioni e-mail: _____, Pec: _____; iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____.

Le parti sopra costituite dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Montalto Uffugo, così come disposto con Determinazione del Servizio LL.PP. n. ___ del _____, conferisce al tecnico _____ che accetta l'incarico professionale per redazione del Piano di Gestione Forestale, Progetto esecutivo, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione e contabilità dei lavori di "*Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali nel Comune di Montalto Uffugo*" CUP: H83B20000070006 – CIG: 8382098616

Art.2

Compensi e rimborso spese

Per il richiamato adempimento di cui al presente atto di Convenzione, al professionista sarà corrisposto il compenso determinato dall'offerta dell'affidatario, per come di seguito suddiviso:

a) Redazione progettazione esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione dei Lavori e contabilità: € _____ oltre oneri previdenziali ed Iva;
b) Redazione del Piano di Gestione Forestale: € _____ oltre oneri previdenziali ed Ivapari ad € _____ da intendersi onnicomprensivo di onorari e spese, oltre cassa di previdenza ed IVA al 22%,

la cui capienza trova copertura finanziaria con i fondi gravanti sul Cap. _____ del Bilancio di Previsione 2020/2022 Annualità 2020.

Il corrispettivo dell'incarico di progettazione dovrà essere stimato a corpo, tenendo conto che non potrà variare l'importo offerto in sede di esecuzione dell'incarico. L'effettivo corrispettivo delle prestazioni di direzione lavori, contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione viene rideterminato a consuntivo, sulla base delle vigenti tariffe professionali depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, in riferimento all'effettivo importo lordo finale dei lavori, così come indicato nello stato finale dei lavori, computato in virtù anche dell'aumento o della

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

diminuzione dell'importo dei lavori a seguito di eventuali perizie di varianti tecniche e suppletive eventualmente intervenute.

Il Corrispettivo dell'incarico per la Redazione del Piano di gestione Forestale è da considerarsi a misura.

L'onorario per competenze tecniche sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. 207/2010 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

È prevista la corresponsione in favore dell'affidatario di un'anticipazione da corrispondersi entro quindici giorni dall'effettivo del servizio, ai sensi dell'art. 35, comma 18 D. Lgs 50/2016 e comunque non prima del ricevimento delle relative somme da parte della Regione Calabria.

La liquidazione delle fasi progettuali avverrà successivamente all'approvazione da parte della Stazione Appaltante. La liquidazione della fase di conduzione dei lavori avverrà a stati di avanzamento lavori, con un saldo del 20% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista ed acquisizione d'ufficio di EPAP regolare. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Art.3
Responsabilità per infortuni

In caso di infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa al professionista incaricato od a suoi collaboratori durante l'espletamento dell'incarico, non potrà essere avanzata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.4
Modalità di espletamento dell'incarico

L'attività consiste nella redazione del Piano di Gestione Forestale dei beni di proprietà del Comune di Montalto Uffugo unitamente alla realizzazione di una serie di interventi finalizzati a migliorare la fruibilità e la funzione turistico-ricreativa dell'area boschiva collocata nella parte più ad est del territorio montano del Comune di Montalto Uffugo.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile del procedimento, nominato ai sensi del D.Lgs 50/2016, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione del progetto richiesto.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente e non previste nella lettera d'invito.

Il lavoro sarà così articolato:

- Redazione del progetto esecutivo;
- Redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento;

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

- Direzione dei lavori;
- Contabilità e liquidazione dei lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Redazione del Piano di Gestione Forestale.

Al fine di redigere il progetto articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali, ed il compito dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'approvazione del progetto.
Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per la stesura e l'approvazione del progetto, della direzione e contabilità dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la redazione del certificato di regolare esecuzione, con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche:

- D. lgs n. 50/2016;
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- D. lgs n. 81/2008;
- NTC 2018;
- R.D.L. n° 3267/23;
- D.LGS. 152/2006;
- D.LGS. 42/2004;
- L.R. n° 45 del 20/10/2012;
- Legislazione nazionale e locale per il contrasto alla diffusione del COVID-19.

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che i progettisti possano sollevare eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica-architettonica o nei criteri informativi generali.

Art. 5
Tempi

In relazione all'art. 4 le tempistiche per ogni fase del servizio sono le seguenti:

– Redazione di progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza e Coordinamento: entro 20 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.
– Redazione del Piano di Gestione Forestale: entro 9 mesi dalla data di conferimento dell'incarico.

Gli elaborati saranno consegnati in triplice copia ed una in formato in formato digitale.
Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.
La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;
b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.
L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D. Lgs 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.
L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 6
Nulla osta – Domicilio-Regolarità Contributiva

Il professionista incaricato, qualora dipendente pubblico, presenterà apposita autorizzazione allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ai sensi della vigente normativa di Legge. La mancata presentazione dell'autorizzazione esonera l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.
Ai fini dell'incarico il progettista e D.L. è tenuto ad eleggere domicilio presso l'Ufficio comunale, ai sensi del D.Lgs 50/2016
Il professionista all'atto della stipula della presente convenzione attesta il permanere della regolarità contributiva, Epap/Inps.

Art. 7
Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista incaricato con la presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica assume gli obblighi, di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 N°136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla G.U. del 23.08.2010 N°196. Da atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 N° 136.

A tal fine sono stati autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo il sig. _____ nato ad _____ (CS) il _____, C.F.: _____.

Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche: IBAN _____, presso _____, Filiale di _____ (____).

Art. 8
Verifiche sulle autocertificazioni

Ai sensi del p.to 4.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati, il presente contratto è sottoposto a risoluzione. In tal caso si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta ed all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Art. 9

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

La presente convenzione viene sottoscritta accettandone integralmente tutte le condizioni in essa stabilite, unitamente alle condizioni riportate nella lettera d'invito alla procedura, ritenendole congrue e conformi alla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista _____

Il Responsabile del Servizio LL.PP. _____

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921